



Programa de Inspección del Club de Guías Mayores

Propósito:

Este programa sugerido describe el proceso para que un Coordinador de Área realice una inspección del club durante una reunión regular. La inspección incluye revisión de uniformes, evaluación de instalaciones y verificación del funcionamiento del club para asegurar el cumplimiento de los estándares de Guías Mayores.

Preparación Antes de la Inspección

- Los miembros del club deben llegar temprano para prepararse.
- Asegurar que todos los documentos requeridos (registros, formularios, etc.) estén organizados y accesibles.

Estructura del Programa de Inspección

1. Ceremonia de Apertura (15-20 minutos)

- El Instructor de Marcha llama al club a formarse.
- Bienvenida por parte del Director del Club.
- Oración de apertura.
- Izamiento de Banderas (Equipo de marcha iza las banderas de EE.UU. y de Guías Mayores).
- Recitación del Himno y Emblemas de Guías Mayores.

2. Actividad del Club (45-50 minutos)

- Realizar una actividad programada, como:
 - Clase de instrucción
 - Finalización de especialidades
 - Trabajo en requisitos
 - Entrenamiento de habilidades

3. Inspección del Club (40-45 minutos)

- Mientras se realiza la actividad:
 - El Director del Club y el Coordinador de Área harán lo siguiente:
 - Revisarán el calendario del club y registros de logros.
 - Verificarán formularios de registro, seguros y documentos de cumplimiento.
 - Inspeccionarán las instalaciones para garantizar seguridad y adecuación.
 - Responderán preguntas o inquietudes del director.
 - Discutirán próximos eventos y metas.

4. Inspección de Uniformes (15-30 minutos)

- El Instructor de Marcha llama al club a formarse para inspección.
- El Coordinador de Área hará lo siguiente:
 - Inspeccionará el uniforme de cada miembro (correcto uso y presentación).
 - Dará retroalimentación y orientación sobre los estándares del uniforme.
 - Dirigirá unas palabras de motivación al club.



5. Ceremonia de Clausura (10 minutos)

- Retirar las Banderas (Equipo de marcha retira las banderas).
- Informe Breve del Director (Resumen de lo destacado en la reunión).
- Anuncios (Próximos eventos, recordatorios).
- Oración de clausura.
- Porra del Club (Realizado por los miembros).

Revisión Post-Inspección

- Después de la reunión, el Coordinador de Área hará lo siguiente:
 - Presentará los resultados de la inspección a los líderes del club.
 - Proporcionará recomendaciones de mejora (si son necesarias).

Recomendaciones para el Éxito

- Puntualidad: Comenzar y terminar a tiempo.
- Preparación: Tener toda la documentación y uniformes en orden.
- Participación: Fomentar la participación activa de todos los miembros.

"Hágase todo decentemente y con orden." — 1 Corintios 14:40

Objetivo: Esta inspección asegura que el club mantenga la excelencia en sus operaciones, desarrollo de miembros y cumplimiento de los principios de Guías Mayores.

— Liderazgo de Guías Mayores